



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.004/2026
Processo Administrativo SGED nº 3086/2026
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

Torna-se público que o CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CRM-SC), por meio do Setor de Compras e Contratos, sediado na Rodovia José Carlos Daux, 3890 – bairro Saco Grande – CEP 88032-005 – Florianópolis/SC, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 01/07/2026

Horário: 10 horas (horário de Brasília)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

UASG: 389180

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviços continuado de limpeza, prestado 1 vez na semana, limitado a 4 limpezas mensais, com fornecimento de materiais, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra, para as Delegacias Regionais do CRM-SC, conforme condições, quantidades, e exigências contidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras);
- 2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
 - 2.2.1. Caso não seja possível a verificação inequívoca do cumprimento da exigência acima, será presumido o seu cumprimento, podendo ser revista a decisão em face de prova em contrário.
- 2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;
- 2.6. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**
- 2.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015;
- 2.9. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- 2.9.2. Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.9.3. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.9.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.9.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.9.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.9.6.1. A consulta à qual se refere o item acima:





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 2.9.6.1.1. Será realizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, do Governo Federal (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>); e
- 2.9.6.1.2. Integrará também a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 2.9.6.1.3. E ainda, por força do que fixa o art. 6º-A da Lei nº 10.522, de 2002, incluído pela Lei nº 14.973, de 2024, incluirá a consulta ao Cadastro Informativo de réditos não quitados do setor público federal (Cadin) (<https://cadin.pgfn.gov.br/#/home>).
- 2.9.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.9.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.9.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 2.11. O impedimento de que trata o item 2.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.4 e 2.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;
- 2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.14. O disposto nos itens 2.9.4 e 2.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

- 2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 2.16. A vedação de que trata o item 2.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;
- 3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 3.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 3.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 3.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 3.4. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 3.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- 3.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
- 3.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 3.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 3.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 3.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 3.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 3.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 3.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 3.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.
- 3.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;
- 3.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 3.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;
- 3.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances;
- 3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima;
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto;
- 3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno;
- 3.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. valor unitário mensal do item e valor total anual do item;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;
- 4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 4.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.
- 4.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário mensal do item,
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio percentual);
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado;
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.3. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.
- 5.11.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.11.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 5.18.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).
- 5.18.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.
- 5.18.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;
- 5.18.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 5.18.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- 5.18.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 5.18.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;
- 5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - 5.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 5.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.1. empresas brasileiras;
 - 5.21.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 5.21.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;
- 5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;
 - 5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
 - 5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;
 - 5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo **de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
 - 5.23.4.1. A proposta deverá ser enviada com assinatura eletrônica (sistema Gov.) ou assinatura digital (pela ICP-Brasil).
 - 5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;
- 5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);
- 6.1.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas da alínea 6.1.2 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome e CNPJ da empresa licitante.
 - 6.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
 - 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
 - 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação;
 - 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.8 e 3.5 deste edital;
 - 6.4.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022;
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 6.6.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 6.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.6.5. Não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência, quando for o caso de grupo de itens;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.6.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração;
- 6.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 6.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta;
- 6.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a execuibilidade da proposta;
- 6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, a saber:
- 7.2. **Habilitação jurídica:**
 - 7.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
 - 7.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 7.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
 - 7.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - 7.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 7.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 7.2.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 7.2.9. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 7.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 7.4. **Regularidade fiscal e trabalhista:**
 - 7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - 7.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
 - 7.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - 7.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - 7.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 7.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - 7.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 7.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 7.4.9. As microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 7.4.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- 7.4.11. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 56 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;
- 7.5. **Qualificação Técnica**
- 7.5.1. Deverá apresentar a **qualificação técnica** exigida nos termos do item 8.5 do Termo de Referência.
- 7.6. **Vistoria:**
- 7.6.1. Apresentação do **TERMO DE VISTORIA TÉCNICA** ou o **TERMO DE RENÚNCIA DE VISTORIA TÉCNICA**, em seu lugar, junto aos demais documentos de HABILITAÇÃO, conforme dispõe os itens 4.5 a 4.9 do Termo de Referência.
- 7.7. **Condições Gerais de Habilitação:**
- 7.8. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.9. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.10. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 7.11. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.11.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.12. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 7.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 7.15. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.16. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.17. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.17.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 7.18. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 7.18.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 7.19. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 7.19.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.
- 7.19.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.20. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.20.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.20.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.21. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 7.19.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:
- 7.21.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 7.21.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.21.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 7.21.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- 7.22. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 7.23. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação,





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 7.19.1.

- 7.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.26. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 7.27. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DO TERMO DE CONTRATO

- 8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.
- 8.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - 8.2.1. Os prazos acima poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 8.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 8.4. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
- 8.5. **A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.**

9. RECURSOS

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata;
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema;
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://sistemas.cfm.org.br/licitacao/>.

10. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 10.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 10.1.6. fraudar a licitação;
- 10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei
 - 10.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
- 10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.2.1. advertência;
 - 10.2.2. multa;
 - 10.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a administração pública;
 - 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 10.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial;
 - 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5 a 15% do valor do contrato licitado;
 - 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, a multa será de 15 a 30% do valor do contrato licitado;
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- 10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022;
- 10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 10.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;
- 10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento;
- 10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

10.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

10.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame;

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: pregao@crmsc.org.br;

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação;

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;
- 12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;
- 12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras> e endereço eletrônico www.crm-sc.org.br;
- 12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 12.11.1. ANEXO I – Termo de Referência;
 - 12.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta;
 - 12.11.3. ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato
 - 12.11.3.1. Adendo I – Termo de Sigilo e Confidencialidade.
 - 12.11.4. ANEXO IV – Termo de Vistoria;
 - 12.11.5. ANEXO V – Termo de Renúncia de Vistoria.

Florianópolis, 3 de junho de 2026.

Dra. Andréa Antunes Caldeira de Andrada Ferreira
Presidente do CRM-SC



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br

Assinaturas do Documento

Código de verificação: **uePoBtdn**



Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDREA ANTUNES CALDEIRA DE ANDRADA FERREIRA (CPF: 030.XXX.XXX-62) em
03/06/2026 às 18:33.

A autenticidade pode ser verificada das seguintes formas:

- Clicando no link <https://apps.crmsc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento/d8af6c2d-30d9-44f3-8e2c-0b9b930a8345>;
- Acessando o link <https://apps.crmsc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento> e informando o Número do Processo **3086/2026** e o Código de Verificação **uePoBtdn**;
- Apontando a câmera para o **QR Code** localizado no canto superior direito desta página.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico Nº 90.004/2026
Processo Nº SGED 3086/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços continuado de limpeza, prestado 1 vez na semana, limitado a 4 limpezas mensais, com fornecimento de materiais, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra, para as Delegacias Regionais do CRM-SC, conforme condições, quantidades, e exigências contidas neste Termo de Referência.

Serviço de Limpeza das Delegacias Regionais do CRM-SC						
Item	Descrição	Qntd	Unidade de Fornecimento	CATSERV	Valor Estimado Unitário Mensal	Valor Estimado Unitário Anual
1	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Blumenau/SC – Aproximadamente 97m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
2	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Chapecó - Aproximadamente 65,38 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
3	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Criciúma – Aproximadamente 74 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
4	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Itajaí – Aproximadamente 37 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
5	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Joaçaba – Aproximadamente 49,69 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
6	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Joinville – Aproximadamente 102,84 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
7	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Lages – Aproximadamente 112 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
8	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Porto União - Aproximadamente 45 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
9	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Rio do Sul – Aproximadamente 71 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
10	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de São Miguel do Oeste – Aproximadamente 59 m ²	12	Unidade	25194	R\$ 1.370,72	R\$ 16.448,64
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						R\$ 164.486,40



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **serviço comum**, conforme o artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021, devido aos padrões de desempenho e qualidade poderem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que seu funcionamento é de necessidade permanente para as atividades do CRM-SC.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de publicação deste instrumento no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), prorrogável por até 5 (cinco) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

- 1.5.1. A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;
- 1.5.2. Solicitada a assinatura do Termo Contratual a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para realizar a assinatura do Contrato;
- 1.5.3. O prazo previsto para a assinatura de termo contratual ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;
- 1.5.4. Não assinatura no período solicitado acarretará abertura de processo administrativo para averiguação de infração administrativa com aplicação das sanções legais.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina (CRM-SC) necessita realizar serviços de limpeza nas delegacias regionais espalhadas por diversas regiões do estado, devido à importância de manter esses ambientes limpos, organizados e adequados para o trabalho diário de seus colaboradores. A demanda por esse serviço surge da necessidade de garantir condições ideais de higiene e saúde, especialmente em espaços que atendem ao público e abrigam profissionais que lidam com situações que exigem alto nível de atenção e precisão.

2.2. As delegacias regionais do CRM-SC precisam, portanto, de um parceiro que possa oferecer uma limpeza eficiente, regular e de qualidade, garantindo que as instalações estejam sempre em conformidade com as normas sanitárias e apresentem um ambiente seguro e confortável para todos os usuários. Além disso, a contratação de uma empresa especializada



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

permite que o CRM-SC foque em suas atividades principais, sem a sobrecarga de gerenciar tarefas operacionais como a limpeza, ao mesmo tempo que assegura a conformidade com as exigências de limpeza e manutenção.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A Solução desejada deverá ser a contratação de empresa para realizar o serviço de limpeza, 1 vez na semana, não ultrapassando a quantidade de 4 (quatro) limpezas mensais, das salas comerciais onde estão situadas as Delegacias Regionais do Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina, sem dedicação de mão-de-obra exclusiva, com fornecimento de material de limpeza e demais equipamentos e ferramentas necessários para a eficácia dos trabalhos seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, para o bom andamento da execução do serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Garantia da execução

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que a complexidade do valor da contratação não importa em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado.

Garantia do objeto

4.2. Tendo em vista que a presente contratação não acarreta riscos significativos de prejuízo à Administração Pública e em virtude da natureza e das condições envolvidas no objeto contratual, deliberou-se que não será necessária a apresentação de garantia para a execução do mesmo.

Subcontratação

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto;

4.4. O descumprimento das disposições previstas nesta cláusula pela Contratada garante ao Contratante o direito de rescindir o contrato, sujeitando a Contratada às penalidades previstas neste Termo de Referência, no Edital, e na legislação aplicável.

Vistoria:

4.5. A licitante poderá realizar vistoria técnica nas dependências das delegacias regionais do Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina para receber seu ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA conforme ANEXO IV. A visita ao local deverá ser efetuada por representante legal da empresa LICITANTE devidamente identificado;

4.6. A vistoria técnica deverá ser agendada com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência por meio do e-mail da respectiva regional conforme consta na tabela do Apêndice I, mencionando no campo assunto a informação: VISTORIA PREGÃO ELETRÔNICO e deverão constar o nome, o cargo e o número de CPF do representante que fará a visita;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

4.7. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria técnica, deverá apresentar declaração formal de conhecimento e concordância com as especificações técnicas, condições de execução dos serviços e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos conforme ANEXO V – MODELO DE TERMO DE RENUNCIA DE VISTORIA TÉCNICA;

4.8. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes NÃO PODERÃO alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência;

4.9. O ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA, ou o TERMO DE RENÚNCIA DE VISTORIA TÉCNICA, em seu lugar, deverá ser apresentado junto aos documentos de HABILITAÇÃO, sob pena de desclassificação da LICITANTE;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A CONTRATADA deverá prestar serviço de limpeza das salas comerciais onde estão situadas as Delegacias Regionais do CRM-SC, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra dos profissionais, com fornecimento de materiais de limpeza e demais equipamentos e ferramentas necessários para a eficácia dos trabalhos seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, para o bom andamento da execução do serviço.

5.2. O início dos serviços deverá ocorrer dentro de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura de Contrato, devendo ser previamente AGENDADO conforme a tabela constante do Apêndice I – Metragem das delegacias e demais informações;

5.3. Os serviços serão prestados em **periodicidade semanal**, dentro do horário de funcionamento de cada Delegacia Regional. No Apêndice I constam: endereços de cada Delegacia, horário de funcionamento e metragem da sala comercial onde estão instaladas;

5.4. Caso o dia da semana fixado para efetuar o serviço de limpeza seja feriado ou recesso, o serviço deve ser executado no dia útil anterior ou posterior, conforme tratado com o Fiscal de Contrato, funcionário da respectiva Delegacia Regional;

5.5. O serviço será prestado 1 (uma) vez na semana, não ultrapassando a quantidade de 4 (quatro) limpezas mensais;

5.6. No período de férias do funcionário da Delegacia o serviço de limpeza será suspenso, com consequente suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada do período de férias com no mínimo 30 dias de antecedência;

Atividades e rotinas a serem cumpridas;

5.7. Os serviços prestados pela CONTRATADA para atendimento ao OBJETO da contratação deverão contemplar seguintes atividades:

Semanalmente:

5.8. Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 5.9. Limpar/lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com produtos desinfetantes;
 - 5.10. Varrer pisos, removendo os detritos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para o local indicado pela contratante;
 - 5.11. Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
 - 5.12. Passar pano úmido e polir os pisos tipos: paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
 - 5.13. Limpar e polir todos os móveis e utensílios, inclusive armários, prateleiras e estantes, bem como todas as portas e janelas com produtos apropriados; - Remover, limpar e aspirar todos os tapetes, passadeiras e capachos, com produto adequado;
 - 5.14. Lavar e desinfetar todos os sanitários, inclusive lavatórios, aparelhos, pisos, paredes, carpetes, etc.;
 - 5.15. Manter os sanitários com toalhas de papel, papel higiênico e sabonetes;
 - 5.16. Limpar todos os cestos coletores de lixo das áreas internas e externas e recolhimento dos mesmos em saco plástico, e também, quando houver solicitação;
 - 5.17. Limpar as manchas de qualquer natureza que venham a surgir nas paredes, carpetes, rodapés, portas, e áreas pintadas ou revestidas em fórmica ou madeira;
 - 5.18. Suprir bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela contratante, providenciando a limpeza e higienização;
 - 5.19. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; - Limpar divisórias, portas, corrimões, barras e batentes com produto adequado;
 - 5.20. Limpar as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos e poltronas;
 - 5.21. Limpar todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
 - 5.22. Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral;
 - 5.23. Lavar os pisos, encerar e lustrar;
 - 5.24. Lavar os banheiros, inclusive azulejos;
 - 5.25. Limpar e polir objetos metálicos, com polidor;
 - 5.26. Passar aspirador de pó nos carpetes, quando houver;
 - 5.27. Limpar externamente os condicionadores de ar e ventiladores; - Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;
- Mensalmente:
- 5.28. Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés;
 - 5.29. Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados;
 - 5.30. Lavar interna e externamente, janelas com vidraças, caxilhos, portas de vidros (vidros em geral), impermeáveis, granilites, mármore e etc., em áreas baixas onde não necessitar de andaimes ou escadas a partir de 10 (dez) degraus;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

5.31. Limpar a face externa das esquadrias metálicas envidraçadas, com utilização de produtos não corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração, com emprego de equipamentos de segurança;

5.32. Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal;

Bimestralmente:

5.33. Limpar todas as luminárias por fora;

5.34. Executar demais serviços considerados necessários à frequência bimestral;

Sempre que necessário:

5.35. Comunicar a presença de danos aos equipamentos ou as estruturas prediais;

5.36. Comunicar a necessidade de realização de reparos nas áreas de uso comum e sanitários, como troca de lâmpadas e papeleiros, correção de infiltrações, entre outros;

5.37. Realizar força tarefa ou mutirão para atender demandas esporádicas, pontuais e/ou urgentes.

Fornecimento de materiais de limpeza

5.38. Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais de higiene e limpeza, assim como todos os equipamentos e ferramentas necessários para a eficácia dos trabalhos.

5.39. A CONTRATADA será responsável pela gestão dos materiais do item 4.38 e não os acumulará para utilização nas dependências do CRM-SC, por período superior a dois meses, salvo autorizado pelo Fiscal do Contrato.

5.40. A CONTRATADA poderá utilizar como referência a lista de materiais disponibilizada no Apêndice II – Tabela de Insumos deste Termo de Referência, porém, será responsável também por demais itens que se tornem necessários para correta execução dos serviços;

5.41. Os quantitativos dos itens indicados no Apêndice II – Tabela de Insumos são apenas uma estimativa de uso anual, não sendo estas quantidades exatas necessárias para o serviço. Cabe a empresa fornecer a quantidade ideal para o cumprimento das tarefas, podendo haver supressão ou acréscimo dos mesmos;

5.42. O prazo de validade dos produtos de limpeza utilizados no serviço, na data da execução do serviço, não poderá ser inferior a seis meses;

Informações Gerais do Serviço:

5.43. Em caso de fechamento temporário da Delegacia por motivos de força maior como licenças médicas, obras, reformas e quaisquer outros extemporâneos, o serviço de limpeza será suspenso, com consequente suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada com a máxima antecedência possível, visto que eventualmente poderão ocorrer de forma repentina e imprevisível;

5.44. Em caso de fechamento da Delegacia por motivos de reestruturação administrativa, demanda insuficiente, redução de custos, fatores de segurança e quaisquer outros que visem otimizar os recursos públicos, o serviço de limpeza será suspenso, com consequente



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada com no mínimo 30 dias de antecedência.

5.45. Em caso de locação de novo espaço para a Delegacia Regional de Porto União/SC, especificada no presente Termo, a CONTRATADA se responsabiliza em realizar o serviço de limpeza nas mesmas condições das demais delegacias, com inclusão de valores por meio de termo aditivo.

5.46. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas em relatório.

5.47. A CONTRATADA será responsável tanto pelo deslocamento de seus colaboradores às dependências do CONTRATANTE quanto pela entrega e remoção dos materiais de limpeza.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.48. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

- 5.48.1. A CONTRATADA, caso não tenha interesse na renovação do contrato ao seu final, deverá avisar com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do término da vigência contratual, assegurando a adequada transição contratual;

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e caráter administrativo. (Arts. 22 e 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

6.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.4.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 6.4.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 6.4.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 6.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 6.4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.5. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 6.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
 - 6.6.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).
 - 6.6.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 6.6.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.6.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 6.6.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 6.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 6.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 6.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;
- 6.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.12. A Nota Fiscal **deverá ser encaminhada ao gestor do contrato**, em formato .xml e .pdf, por meio do e-mail: supervisaodelegacias@crmsc.org.br e contratos@crmsc.org.br;
- 6.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) **O prazo de validade;**
 - b) **A data de emissão;**
 - c) **Os dados do contrato e órgão contratante;**
 - d) **O período respectivo de execução do contrato;**
 - e) **O valor a pagar; e**
 - f) **Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.**
- 6.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

6.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

6.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

6.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

6.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

6.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF;

Prazo de pagamento

6.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022;

6.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária;

Forma de pagamento

6.23. O pagamento será realizado mensalmente por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

6.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

6.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

6.26. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.27. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

Do atraso nos pagamentos

6.28. Na forma da Lei, a CONTRATADA tem direito ao pagamento de correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso imputável, exclusivamente, à ADMINISTRAÇÃO – nos termos do art. 15 da Lei nº 10.192/2001 e da Lei nº 14.133/2021;

6.29. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CRM-SC encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples;

6.30. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos moratórios devidos;

N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

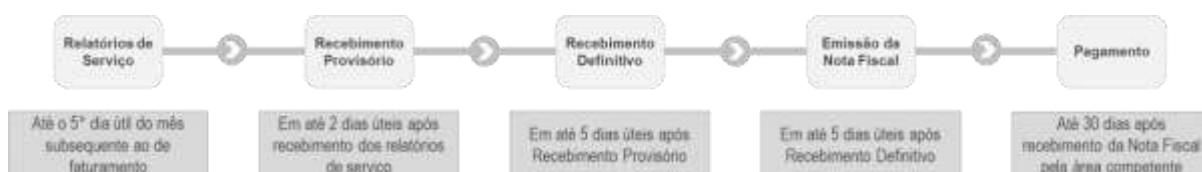
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e

VP = Valor da prestação em atraso

6.31. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e serem submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa da repactuação de preços dos contratos;

6.32. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

6.33. No **infográfico exemplificativo abaixo** apresentamos um resumo das etapas de recebimento do objeto (e/ou de suas parcelas), incluindo os prazos estimados para execução das tarefas:





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.34. Os **prazos listados são meramente exemplificativos**, podendo variar de acordo com a complexidade do objeto e com definições legais e normativas vigentes;
- 6.35. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordado no contrato;
- 6.36. Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente;
- 6.37. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CRM-SC, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;
- 6.38. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CRM-SC poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;
- 6.39. As multas previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de eventuais lucros cessantes e/ou danos emergentes, causados pela Contratada, a serem apurados pela Contratante.

Valor da contratação

- 6.40. O contrato será firmado com um valor global anual, contemplando a totalidade dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA, conforme o art. 92 da Lei nº 14.133/2021, independentemente da quantidade de horas trabalhadas, garantindo previsibilidade e eficiência no controle de custos;
- 6.41. A prestação de serviços poderá ser realizada *in-loco*;
- 6.42. Não haverá cobrança por horas adicionais ou excedentes, visto que o valor global do contrato cobre todos os serviços durante a vigência, conforme o art. 103 da Lei nº 14.133/2021, assegurando que o objeto do contrato seja cumprido integralmente sem onerar adicionalmente a administração pública;
- 6.43. O valor proposto deverá ser global anual, sem discriminação de valores por horas trabalhadas, permitindo à CONTRATANTE avaliar as propostas com base no melhor valor global oferecido. Essa forma de contratação está de acordo com o art. 6º, inciso LV da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o regime de execução por preço global. Além disso, respeita o art. 11 da mesma lei, que reforça o princípio da economicidade, garantindo que a escolha da proposta seja feita com base na melhor relação entre custo e benefício para a administração pública.

Critério de medição e avaliação:

- 6.44. A avaliação da execução do objeto utilizará o **Índice de Atendimento no Prazo (IAP)** como métrica de desempenho para a presente contratação. O IAP servirá como critério de avaliação para medição e pagamento dos serviços prestados, garantindo que as demandas atendam aos prazos previamente estabelecidos no contrato.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

6.45. O Índice de Atendimento no Prazo (IAP) mede o percentual de atendimentos realizados dentro dos prazos previamente acordados no Acordo de Nível de Serviço (ANS), no âmbito do presente termo de referência.

Fórmula para cálculo do IAP:

$$IAP = \frac{\text{Nº de Atendimentos no Prazo}}{\text{Nº Total de Atendimentos}} \times 100$$

6.46. O IAP será aplicado para todos os serviços previstos no contrato, em conformidade ao previsto no termo de referência.

6.47. Para a correta aplicação do IAP, os atendimentos serão medidos através do quantitativo de limpezas semanais realizadas em cada Delegacia Regional, com seus respectivos prazos de atendimento definidos.

6.48. O índice será calculado mensalmente, com base nos registros dos fiscais da contratação de acordo com os seguintes critérios:

- **IAP ≥ 90%:** Considerado excelente. Pleno cumprimento do contrato.
- **IAP entre 89,99% e 80%:** Considerado satisfatório. Pagamento integral do serviço, mas recomendações de melhoria poderão ser emitidas.
- **IAP entre 79,99% e 70%:** Considerado aceitável com ressalvas. Aplicação de advertências formais.
- **IAP < 70%:** Considerado insuficiente. Penalidades contratuais serão aplicadas, podendo incluir a retenção parcial de pagamentos e revisões contratuais. Caso a CONTRATADA não apresente justificativas adequadas para o descumprimento dos prazos, medidas corretivas rigorosas serão adotadas com penalidades.

6.49. **Penalidade estipulada:** 2% de desconto no valor mensal para cada ponto percentual abaixo do IAP mínimo exigido (70% dos atendimentos mensais). Assim sendo, para cada 1% do IAP abaixo de 70%, será descontado 2% do valor mensal do contrato.

6.50. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Não produzir os resultados acordados nos prazos de respostas e/ou solução;
- b) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.51. Se houver aplicação de penalidades com descontos no valor do contrato devido ao IAP inferior a 70% em um determinado mês, o valor descontado **não** poderá ser recuperado ou compensado nos meses subsequentes para fins de ajuste no pagamento total do contrato.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Cada penalidade será definitiva e aplicada exclusivamente ao mês em que o desempenho insuficiente ocorreu, sem possibilidade de compensação futura.

IAP – ÍNDICE DE ATENDIMENTO NO PRAZO	
Tópico	Descrição
Finalidade	<i>Medir o tempo de atraso na prestação dos serviços constantes na Ordem de Serviço.</i>
Meta a cumprir	<i>IAP igual ou superior a 70 %.</i>
Instrumento de medição	<i>Deve ser aferido por meio de ferramentas, procedimentos de amostragem ou outros procedimentos de inspeção.</i>
Forma de acompanhamento	<i>É apurado pelos fiscais do contrato avaliando a quantidade atendida dentro do prazo em relação à quantidade total atendida no período de referência.</i>
Periodicidade	<i>Mensal</i>
Mecanismo de Cálculo (métrica)	$IAP = 100 * (\Sigma Q_{tap} / \Sigma Q_{tr})$ <i>Onde: IAP = Indicador de atendimento aos prazos do serviço; ΣQ_{tap} = Somatório do quantitativo atendido no prazo máximo estabelecido no TR com previsão de encerramento para o período de referência; ΣQ_{tr} = Somatório do quantitativo total registrado com previsão de encerramento para o período de referência.</i>
Observações	<i>Obs1: Serão utilizados dias corridos na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias corridos no cômputo do indicador.</i>
Início de Vigência	<i>A partir da emissão da OS.</i>
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	<i>IAP \geq 90%: sem descontos sobre o valor da fatura mensal. IAP \geq 80% e $<$ 89,99%: Pagamento integral, com recomendação de melhorias. IAP \geq 70% e $<$ 79,99%: pagamento integral com aplicação de advertência formal IAP $<$ 70%: Aplicação de penalidades e desconto de 2% do valor mensal para cada ponto abaixo do IAP mínimo, limitado a 70% de desconto mensal</i>

Reajuste

6.52. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18/05/2026.



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

6.53. Os preços dos serviços, desde que observado o intervalo mínimo de 12 (doze) meses contados da data limite para apresentação da proposta ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** ocorrida no período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, adotando-se a seguinte fórmula:

$$Pr = P + (P \times V)$$

Onde:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual de modo que **(P x V)** significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

6.54. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;

6.55. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou, de qualquer forma, não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

6.56. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

7.5. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

7.6. Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

Reunião Inicial

7.7. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, poderá ser realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

7.8. A reunião será realizada em conformidade com o previsto no inciso I do Art. 31 da IN SGD/ME nº 94, de 2022, e **ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do Contrato**, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

7.9. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

- 7.9.1. Presença do representante legal da contratada, que apresentará o seu preposto;
- 7.9.2. Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;
- 7.9.3. Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;
- 7.9.4. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

Fiscalização e Gestão

7.10. Serão responsáveis pela gestão e fiscalização os seguintes funcionários do CRM-SC:

Função	Delegacia	Funcionário Responsável
Fiscal	Blumenau	Cristiano Goulart Schuler
Fiscal	Chapecó	Francieli Tomazzi Calcagnotto
Fiscal	Criciúma	Lurdete Terezinha Sombrio Galvan
Fiscal	Itajaí	Márcia Regina Moreira Marchioro
Fiscal	Joaçaba	Adriana Dambrós
Fiscal	Joinville	Tarcísio José Bilobran
Fiscal	Lages	Andrea Cristina Varela Kamiensky





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Fiscal	Porto União	Letícia Grobe Stelmach
Fiscal	Rio do Sul	Juliana Branger Rizzi
Fiscal	São Miguel do Oeste	Regina Paula Schons Ayala
Fiscal Substituta	Delegacias	Fernanda Constantino Lenzi
Gestor	Delegacias	João Vitor Vieira Tasca
Gestora Substituta	Delegacias	Bruna Nogueira de Souza

Fiscalização

7.11. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.12. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.13. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.14. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.16. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.17. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

7.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço global.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Vistoria

8.3. Apresentação do TERMO DE VISTORIA TÉCNICA ou o TERMO DE RENÚNCIA DE VISTORIA TÉCNICA, em seu lugar, junto aos demais documentos de HABILITAÇÃO, sob pena de desclassificação da LICITANTE;

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Técnica

8.5. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.5.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Disposições gerais sobre habilitação

8.6. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

8.11. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 8.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 8.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 8.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - 8.11.6.1. ata de fundação;
 - 8.11.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - 8.11.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - 8.11.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - 8.11.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
 - 8.11.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e
 - 8.11.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Nomear Gestor, Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 9.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 9.3. Validar os serviços fornecidos pelo contratado e que esteja em conformidade com a contratação, conforme termo de referência;
- 9.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando aplicável;
- 9.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 9.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com problemas ou demandas da solução;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 10.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da equipe de fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 10.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
- 10.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;
- 10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 10.6. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.6.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.6.2. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.6.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.6.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.6.5. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 10.6.6. Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

10.6.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;**
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;**
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;**
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e**
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

10.6.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.6.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.6.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.6.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.6.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

10.6.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.6.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.6.15. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

10.6.16. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 10.6.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;
- 10.6.18. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 10.6.19. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 10.6.20. Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 10.6.21. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 10.6.22. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 10.6.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 10.6.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.6.25. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 10.6.26. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 10.6.27. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 10.6.28. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 10.6.29. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 10.6.30. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

10.6.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

10.6.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

10.6.33. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

10.6.34. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação fica estabelecido no valor estimado global anual de **R\$ 164.486,40** (cento e sessenta e quatro mil quatrocentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos) e valor estimado anual por delegacia em **R\$ 16.448,64** (dezesseis mil quatrocentos e quarenta e oito reais e sessenta e quatro centavos), conforme Relatório de Pesquisa de Preços em anexo no processo interno SGED 3086/2026;

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos necessários à contratação correrão à conta dos itens orçamentários 6.2.2.1.1.33.90.39.037 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, do CRM-SC para o exercício de 2026;

12.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

13. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

13.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.11. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

13.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

14. CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem a Lei Federal n.º 14.133, de 14 de abril de 2021; da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei complementar 147, de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa n.º 03, de 23 de abril de 2018, Instrução Normativa n.º 73, de 30 de setembro de 2022 e demais legislações vigentes aplicáveis à espécie.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

15. DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade.

16. ENQUADRAMENTO LEGAL

16.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e a outras legislações aplicáveis.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo, para tanto, ser prevista a obtenção de licenças diversas, pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

17.3. As disposições de todos os elementos do serviço serão as indicadas nos Apêndices I e II deste Termo de Referência, salvo alterações que venham a ser necessárias, para satisfazer as exigências dos poderes públicos, mediante prévia e expressa determinação da Fiscalização deste CRM-SC;

17.4. Sempre que constar nas especificações a expressão "ou similar", o similar somente poderá ser usado se tiver sido indicado previamente na proposta apresentada pela licitante;

17.4.1. A contratada somente poderá usar material diverso daquele definido, depois de submetê-lo ao exame e aprovação da fiscalização deste CRM-SC, a quem caberá impugnar seu emprego, quando em desacordo com as especificações exigidas;

17.4.2. Todos os materiais e/ou equipamentos incorporados à obra deverão ser novos e de qualidade compatível com o respectivo serviço, devendo satisfazer rigorosamente às especificações do Edital e de seus Anexos;

17.5. São partes integrantes deste Termo de Referência:

17.5.1. Apêndice I – Metragem das Delegacias e demais informações;

17.5.2. Apêndice II – Tabela de Insumos.

Florianópolis, 21 de maio de 2026.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Jhonatan Gonçalves Ferreira de Souza
Assessor de Planejamento



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br

Assinaturas do Documento

Código de verificação: **G68k99Jp**



Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCAS CARVALHO DOS SANTOS (CPF: 076.XXX.XXX-16) em 26/05/2026 às 11:53.



JHONATAN GONÇALVES FERREIRA DE SOUZA (CPF: 432.XXX.XXX-99) em 21/05/2026 às 16:35.

A autenticidade pode ser verificada das seguintes formas:

- Clicando no link <https://apps.crmisc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento/392ab56f-8c37-4099-bc78-dd459ce57ddf>;
- Acessando o link <https://apps.crmisc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento> e informando o Número do Processo **3086/2026** e o Código de Verificação **G68k99Jp**;
- Apontando a câmera para o **QR Code** localizado no canto superior direito desta página.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

APÊNDICE I – METRAGEM DAS DELEGACIAS E DEMAIS INFORMAÇÕES

Delegacias Regionais do CRM-SC

Delegacia	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Blumenau	Cristiano Goulart Schuler	Rua Luiz de Freitas Melro, 395 Ed. Columbia Center – Sl. 906 – Centro – CEP 89010-921	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e das 13h às 17h	(47) 3326-4554 blumenau@crmsc.org.br
Chapecó	Sheila Cristina Silva Lisboa	Rua Marechal Deodoro da Fonseca – 400-E Ed. Executivo Piemont, – Sl. 304 – Centro – CEP 89802-140	Segunda a sexta-feira – 8h às 11h e 13h30 às 17h30	(49) 3323-0502 chapeco@crmsc.org.br
Criciúma	Lurdete Terezinha Sombrio Galvan	Rua Germano Magrin, 100 – Ed. Comercial Parthenon Sl. 104 – Centro – CEP 88802-090	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e 13h às 17h	(48) 3433-7223 criciuma@crmsc.org.br
Itajaí	Márcia Regina Moreira Marchioro	Av. Marcos Konder, 805 – Ed. Marcos Konder – Sl. 203 Centro – CEP 88301-302	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e 13h às 17h	(47) 3349-7724 itajai@crmsc.org.br
Joaçaba	Adriana Dambrós	Av. Santa Terezinha, 243 – COND. Ed. Centro Profissional – Sl. 201 – Centro – CEP 89600-000	Segunda a sexta-feira: 8h30 às 12h e 13h às 17h30	(49) 3521-1611 joacaba@crmsc.org.br
Joinville	Tarcísio José Bilobran	Rua Dr Marinho Lobo, 80 – Sl. 101 E 102 – Centro – CEP 89201-020	Segunda a quinta-feira: 9h às 12h / 13h às 18h e Sexta-feira: 9h às 12h	(47) 3433-9452 joinville@crmsc.org.br
Lages	Andrea Cristina Varela Kamiensky	Rua João De Castro, 68 – Sl. 06 Centro CEP 88501-160	Segunda a quinta-feira: 8h às 12h e das 14h às 17h30 – Sexta-feira: 8h às 12h	(49) 3222-8519 lages@crmsc.org.br
Porto União	Letícia Grobe Stelmach	Rua Prudente de Moraes, 300, sala 05, centro, Porto União – CEP 89400-000	Segunda a sexta-feira: 13h30 às 17h30	(42) 3522-0936 portouniao@crmsc.org.br
Rio do Sul	Juliana Branger Rizzi	Rua Presidente Kennedy, nº 570, bairro Jardim América, Sala localizada no Núcleo de Práticas da Saúde – CEP 89160-190	Segunda a sexta-feira: 8h30 às 12h30	(47) 3522-6399 riodosul@crmsc.org.br
São Miguel do Oeste	Regina Paula Schons Ayala	Rua Brás Cubas, nº 888, sala 02, Ed. Profª Ebraíma, bairro Agostini, CEP 89900-000	Segunda a sexta-feira: 13h15 às 17h15	(49) 3621-3484 saomiguel@crmsc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Delegacias Regionais					
Delegacia	Endereço	Metragem Aproximada (m²)	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
Blumenau	Rua Luiz de Freitas Melro, 395 Ed. Columbia Center – Sl. 906 – Centro – CEP 89010-921	97			
Chapecó	Rua Marechal Deodoro da Fonseca – 400-E Ed. Executivo Piemont, – Sl. 304 – Centro – CEP 89802-140	65,38			
Criciúma	Rua Germano Magrin, 100 – Ed. Comercial Parthenon Sl. 104 – Centro – CEP 88802-090	74			
Itajaí	Av. Marcos Konder, 805 – Ed. Marcos Konder – Sl. 203 Centro – CEP 88301-302	37			
Joaçaba	Av. Santa Terezinha, 243 – COND. Ed. Centro Profissional – Sl. 201 – Centro – CEP 89600-000	49,69			
Joinville	Rua Dr Marinho Lobo, 80 – Sl. 101 E 102 – Centro – CEP 89201-020	102,84			
Lages	Rua João De Castro, 68 – Sl. 06 Centro CEP 88501-160	112			
*Porto União	Rua Prudente de Moraes, 300, sala 05, centro, Porto União – CEP 89400-000	45			
Rio do Sul	Rua Presidente Kennedy, nº 570, bairro Jardim América, Sala localizada no Núcleo de Práticas da Saúde – CEP 89160-190	71			
São Miguel do Oeste	Rua Brás Cubas, nº 888, sala 02, Ed. Profª Ebraíma, bairro Agostini, CEP 89900-000	51			
Valor Global Mensal					
Valor Global Anual					

* Delegacia ainda será locada



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br

Assinaturas do Documento

Código de verificação: **G0rlitMB**



Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JHONATAN GONÇALVES FERREIRA DE SOUZA (CPF: 432.XXX.XXX-99) em 21/05/2026 às 16:35.

A autenticidade pode ser verificada das seguintes formas:

- Clicando no link <https://apps.crmasc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento/1ca15e04-bddd-4656-b6b1-81ce1f39ffe7>;
- Acessando o link <https://apps.crmasc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento> e informando o Número do Processo **3086/2026** e o Código de Verificação **G0rlitMB**;
- Apontando a câmera para o **QR Code** localizado no canto superior direito desta página.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

APÊNDICE II – TABELA DE INSUMOS

Os itens relacionados nas planilhas abaixo são os mais usados na execução dos serviços e servem de referência para a contratada. Fica a contratada responsável por demais itens que se tornem necessários para perfeita execução.

Os quantitativos indicados são apenas uma estimativa para o período de **1 (um) ano**, não sendo estas as quantidades exatas necessárias para o serviço. Cabe à empresa, fornecer a quantidade ideal para o cumprimento das tarefas, podendo haver supressão ou acréscimo dos mesmos.

BLUMENAU

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Blumenau	Cristiano Goulart Schuler	Rua Luiz de Freitas Melro, 395 Ed. Columbia Center – Sl. 906 – Centro – CEP 89010-921	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e das 13h às 17h	(47) 3326-4554 blumenau@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox. 30 cm x 10 cm	200
23	PAPEL TOALHA ROLO	40
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
25	RODO COM CABO	1
26	SABÃO EM PEDRA	5
27	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
28	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12





**CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC**

29	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
30	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
33	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
34	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1

CHAPECÓ

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Chapecó	Sheila Cristina Silva Lisboa	Rua Marechal Deodoro da Fonseca – 400-E Ed. Executivo Piemont, – Sl. 304 – Centro – CEP 89802-140	Segunda a sexta-feira – 8h às 11h e 13h30 às 17h30	(49) 3323-0502 chapeco@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox.30 cm x 10 cm	250
23	PAPEL TOALHA ROLO	40
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
25	RODO COM CABO	1
26	SABÃO EM PEDRA	5
27	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
28	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12
29	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
30	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



**CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC**

31	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
33	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
34	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1

CRICIÚMA

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Criciúma	Lurdete Terezinha Sombrio Galvan	Rua Germano Magrin, 100 – Ed. Comercial Parthenon Sl. 104 – Centro – CEP 88802-090	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e 13h às 17h	(48) 3433-7223 criciuma@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox. 30 cm x 10 cm	250
23	PAPEL TOALHA ROLO	40
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
25	RODO COM CABO	1
26	SABÃO EM PEDRA	5
27	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
28	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12
29	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
30	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
33	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
34	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crmsc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

ITAJAÍ

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Itajaí	Márcia Regina Moreira Marchioro	Av. Marcos Konder, 805 – Ed. Marcos Konder – Sl. 203 Centro – CEP 88301-302	Segunda a sexta-feira: 8h às 12h e 13h às 17h	(47) 3349-7724 itajai@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMP ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
22	PAPEL HIGIENICO BONINA Tamanho 300m x 10cm (ITAJAÍ)	8
23	PAPEL TOALHA ROLO	40
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
25	RODO COM CABO	1
26	SABÃO EM PEDRA	5
27	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
28	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12
29	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
30	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
33	SAPONÁCEO CREMOSO 300 nl	5
34	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

JOAÇABA

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Joaçaba	Adriana Dambrós	Av. Santa Terezinha, 243 – COND. Ed. Centro Profissional – Sl. 201 – Centro – CEP 89600-000	Segunda a sexta- feira: 8h30 às 12h e 13h às 17h30	(49) 3521-1611 joacaba@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	CERA LIQUIDA 500 ml	4
09	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
11	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
12	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
13	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
14	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
15	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
16	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
17	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
18	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
19	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
20	PÁ DE LIXO COM CABO	1
21	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
22	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
23	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox.30 cm x 10 cm	200
24	PAPEL TOALHA ROLO	40
25	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
26	RODO COM CABO	1
27	SABÃO EM PEDRA	5
28	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
29	SABONETE LÍQUIDO – 1 litro	12
30	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
33	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
34	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
35	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

JOINVILLE

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Joinville	Tarcísio José Bilobran	Rua Dr Marinho Lobo, 80 – Sl. 101 E 102 – Centro – CEP 89201-020	Segunda a quinta- feira: 9h às 12h / 13h às 18h e Sexta-feira: 9h às 12h	(47) 3433-9452 joinville@crm-sc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox.30 cm x 10 cm	250
23	PAPEL TOALHA ROLO	40
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
25	RODO COM CABO	1
27	SABÃO EM PEDRA	5
28	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
29	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12
30	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
33	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
34	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
35	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

LAGES

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Lages	Andrea Cristina Varela Kamiensky	Rua João De Castro, 68 – Sl. 06 Centro CEP 88501-160	Segunda a quinta-feira: 8h às 12h e das 14h às 17h30 – Sexta-feira: 8h às 12h	(49) 3222-8519 lages@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	5
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	5
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	10
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	COLETOR PARA ASPIRADOR DE PÓ compatível com modelo Electrolux-Neo10 1200W All Clean	6
09	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	5
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
11	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	10
12	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
13	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
14	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	10
15	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	10
16	LIMPA CARPETES 1 litro	5
17	LIMPA VIDROS – 500 ml	5
18	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	5
19	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	5
20	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	12
21	PÁ DE LIXO COM CABO	1
22	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	5
23	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	5
24	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox.30 cm x 10 cm	200
25	PAPEL TOALHA ROLO	40
27	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	12
28	RODO COM CABO	1
29	SABÃO EM PEDRA	5
30	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
31	SABONETE LIQUIDO – 1 litro	12
32	SACO PARA LIXO 100 LITROS - 100 Unidades	1
33	SACO PARA LIXO 50 LITROS - 100 Unidades	1
34	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
35	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
36	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	5
37	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crmsc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

PORTO UNIÃO

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Porto União	Letícia Grobe Stelmach	Rua Prudente de Moraes, 300, sala 05, centro, Porto União – CEP 89400-000	Segunda a sexta-feira: 13h30 às 17h30	(42) 3522-0936 portouniao@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	4
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	4
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	8
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	CERA LIQUIDA 500 ml	4
09	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	4
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
11	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	8
12	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
13	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
14	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	8
15	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	8
16	LIMPA VIDROS – 500 ml	4
17	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	4
18	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	4
19	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	8
20	PÁ DE LIXO COM CABO	1
21	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	4
22	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	4
23	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox. 30 cm x 10 cm	200
24	PAPEL TOALHA ROLO	30
25	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	10
27	RODO COM CABO	1
28	SABÃO EM PEDRA	4
29	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
30	SABONETE LÍQUIDO – 1 litro	10
31	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
32	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
33	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	4
34	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

RIO DO SUL

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
Rio do Sul	Juliana Branger Rizzi	Rua Presidente Kennedy, nº 570, bairro Jardim América, Sala localizada no Núcleo de Práticas da Saúde – CEP 89160-190	Segunda a sexta-feira: 8h30 às 12h30	(47) 3522-6399 riodosul@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	4
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	4
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	8
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	4
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	8
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	8
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	8
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	4
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	4
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	4
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	8
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	4
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	4
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox. 30 cm x 10 cm	200
23	PAPEL TOALHA ROLO	30
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	10
25	RODO COM CABO	1
27	SABÃO EM PEDRA	4
28	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
29	SABONETE LÍQUIDO – 1 litro	10
30	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
32	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	4
33	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

SÃO MIGUEL DO OESTE

Local de entrega	Funcionário responsável	Endereço	Horário funcionamento	Contato
São Miguel do Oeste	Regina Paula Schons Ayala	Rua Brás Cubas, nº 888, sala 02, Ed. Profª Ebraíma, bairro Agostini, CEP 89900-000	Segunda a sexta-feira: 13h15 às 17h15	(49) 3621-3484 saomiguel@crmsc.org.br

LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES
01	ÁGUA SANITÁRIA – 1 litro	4
02	ALCOOL LÍQUIDO 70% - 1 litro	4
03	ALCOOL GEL 70% - 1 litro	8
04	AVENTAL	2
05	BALDE 30 LITROS COM TAMPA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL SUJO	1
06	BALDE PEQUENO	2
07	BORRIFADOR	2
08	DESINFETANTE LÍQUIDO – 1 litro	4
09	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 360 ML/250G (BOM AR)	4
10	DETERGENTE NEUTRO (LOUÇA) 500 ml	8
11	ESCOVA DE LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON E CABO	2
12	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE	1
13	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	8
14	FLANELA PARA LIMPEZA, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS	8
15	LIMPA VIDROS – 500 ml	4
16	LIMPADOR MULTIUSO – 500 ml	4
17	LUSTRADOR DE MÓVEIS – 200 ml	4
18	LUVAS DOMÉSTICAS DE BORRACHA, ÁSPERA, ANTI-DERRAPANTE, DIFERENCIADAS POR CORES PARA LIMPEZA DE ITENS DIFERENTES (MOBÍLIA, COPA/COZINHA, BANHEIRO)	8
19	PÁ DE LIXO COM CABO	1
20	PANO DE CHÃO Tamanho aprox. 75 cm x 45 cm	4
21	PANO DE PRATO Tamanho aprox. 44 cm x 68 cm	4
22	PAPEL HIGIENICO ROLO Tamanho aprox. 30 cm x 10 cm	200
23	PAPEL TOALHA ROLO	30
24	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Tam. aprox. 20 cm x 21 cm – Pcte com 1000 Unid	10
25	RODO COM CABO	1
27	SABÃO EM PEDRA	4
28	SABÃO EM PÓ – 1 Kilo	2
29	SABONETE LÍQUIDO – 1 litro	10
30	SACO PARA LIXO 30 LITROS - 100 Unidades	1
31	SACO PARA LIXO 15 LITROS - 100 Unidades	1
32	SAPONÁCEO CREMOSO 300 ml	4
33	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON	1



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crmsc.org.br

Assinaturas do Documento

Código de verificação: **XD8WgbT1**



Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JHONATAN GONÇALVES FERREIRA DE SOUZA (CPF: 432.XXX.XXX-99) em 21/05/2026 às 16:35.

A autenticidade pode ser verificada das seguintes formas:

- Clicando no link <https://apps.crmasc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento/75d461a6-742a-4df1-aaff-70bf2280dac4>;
- Acessando o link <https://apps.crmasc.org.br/crvirtual-ged/#/validar-documento> e informando o Número do Processo **3086/2026** e o Código de Verificação **XD8WgbT1**;
- Apontando a câmera para o **QR Code** localizado no canto superior direito desta página.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Proposta para o Pregão Eletrônico nº 90.004/2026

Serviço de Limpeza Mensal das Delegacias Regionais do CRM-SC				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Blumenau	12	R\$	R\$
2	Chapecó	12	R\$	R\$
3	Criciúma	12	R\$	R\$
4	Itajaí	12	R\$	R\$
5	Joaçaba	12	R\$	R\$
6	Joinville	12	R\$	R\$
7	Lages	12	R\$	R\$
8	Porto União	12	R\$	R\$
9	Rio do Sul	12	R\$	R\$
10	São Miguel do Oeste	12	R\$	R\$
VALOR GLOBAL MENSAL:			R\$	
			VALOR GLOBAL ANUAL:	R\$

No preço acima proposto, estão inclusos todos os custos necessários para a prestação dos serviços, objeto desta licitação e que influenciem na formação dos preços desta Proposta, incluindo também todos os custos para cumprir com os materiais estabelecidos no Apêndice III – Tabela de Insumos do Termo de Referência.

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante Legal da Empresa que irá assinar o Termo de Contrato:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
C.P.F.	
Estado civil	
Profissão	
Fone	
E-mail	

Dados Bancários da Empresa



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



**CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC**

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Fone	
E-mail	

Dados do Preposto da Empresa:

Nome	
Cargo	
Fone	
E-mail	

O **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** é de __ (_____) dias, contados da data de abertura da apresentação da proposta. **(Não poderá ser inferior a 60 dias).**

O **PRAZO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO: 05 dias**, contados da data da assinatura/do recebimento do(s) Contrato(s)/ou outro(s) instrumento(s) hábil(eis), conforme item 5.2 do Termo de Referência.

(Localidade) _____, ____ de _____ de 2026.

(Representante Legal)

[Observação 1: A proposta deverá ser devidamente preenchida e assinada eletronicamente por meio do sistema Gov.br ou com assinatura digital (ICP-Brasil), garantindo a autenticidade e validade ao documento apresentado, conforme exigência do Edital.]

[Observação 2: Emitir em papel que identifique o licitante.]



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



**CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC**

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Pregão Eletrônico nº 90.004/2026

Processo Administrativo SGED nº 3086/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/...., QUE
FAZEM ENTRE SI O CRM-SC E [RAZÃO SOCIAL]

O **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, Autarquia Federal, com sede na Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC 401 – Km 04 – Saco Grande – Florianópolis/SC, com CNPJ nº 79.831.566/0001-15, neste ato representado por sua Presidente **Dra. Andréa Antunes Caldeira de Andrada Ferreira**, portadora do CRM-SC nº 10411, doravante denominado **CONTRATANTE**, e _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado na [Endereço] – [bairro] – [cidade/estado], doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por [representante/procurador], [profissão], conforme [atos constitutivos da empresa/procuração], tendo em vista o que consta no Processo nº SGED 3086/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 90.004/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços continuado de limpeza, prestado 1 vez na semana, limitado a 4 limpezas mensais, com fornecimento de materiais, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra, para as Delegacias Regionais do CRM-SC, conforme condições, quantidades, e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos do Edital;

Serviço de Limpeza das Delegacias Regionais do CRM-SC						
Item	Descrição	Qntd	Unidade de Fornecimento	CATSERV	Valor Unitário Mensal	Valor Unitário Anual
1	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Blumenau/SC – Aproximadamente 97m²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
2	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Chapecó - Aproximadamente 65,38 m²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
3	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Criciúma – Aproximadamente 74 m²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
4	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Itajaí –	12	Unidade	25194	R\$	R\$



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

	Aproximadamente 37 m ²					
5	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Joaçaba – Aproximadamente 49,69 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
6	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Joinville – Aproximadamente 102,84 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
7	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Lages – Aproximadamente 112 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
8	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Porto União - Aproximadamente 45 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
9	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de Rio do Sul – Aproximadamente 71 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
10	Serviços continuado de limpeza mensal para a Delegacia Regional de São Miguel do Oeste – Aproximadamente 59 m ²	12	Unidade	25194	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						R\$

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência e seus adendos;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O contrato vigorará por **1 (um) ano**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de publicação deste instrumento no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), prorrogável por até **5 (cinco) anos**, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
 - 2.2.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
 - 2.2.2 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - 2.2.3 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
 - 2.2.4 Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 2.2.5 Seja comprovado que o **CONTRATADO** mantém as condições iniciais de habilitação; e
- 2.2.6 Não haja registro Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).
- 2.3 O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.
- 2.7 Solicitada a assinatura do Termo Contratual a contratada terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o CONTRATO e/ou TERMO ADITIVO do contrato;
- 2.8 O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;
- 2.9 Não assinatura no período solicitado acarretará em abertura de processo administrativo para averiguação de infração administrativa com aplicação das sanções legais.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

Condições de execução

- 3.1 A CONTRATADA deverá prestar serviço de limpeza das salas comerciais onde estão situadas as Delegacias Regionais do CRM-SC, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra dos profissionais, com fornecimento de materiais de limpeza e demais equipamentos e ferramentas necessários para a eficácia dos trabalhos seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, para o bom andamento da execução do serviço.
- 3.2 O início dos serviços deverá ocorrer dentro de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura de Contrato, devendo ser previamente AGENDADO conforme a tabela constante do Apêndice I – Metragem das delegacias e demais informações;
- 3.3 Os serviços serão prestados em **periodicidade semanal**, dentro do horário de funcionamento de cada Delegacia Regional. No Apêndice I constam: endereços de cada Delegacia, horário de funcionamento e metragem da sala comercial onde estão instaladas;
- 3.4 Caso o dia da semana fixado para efetuar o serviço de limpeza seja feriado ou recesso, o serviço deve ser executado no dia útil anterior ou posterior, conforme tratado com o Fiscal de Contrato, funcionário da respectiva Delegacia Regional;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.5 O serviço será prestado 1 (uma) vez na semana, não ultrapassando a quantidade de 4 (quatro) limpezas mensais;
- 3.6 No período de férias do funcionário da Delegacia o serviço de limpeza será suspenso, com consequente suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada do período de férias com no mínimo 30 dias de antecedência;

Atividades e rotinas a serem cumpridas:

- 3.7 Os serviços prestados pela CONTRATADA para atendimento ao OBJETO da contratação deverão contemplar seguintes atividades:

Semanalmente:

- 3.8 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 3.9 Limpar/lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com produtos desinfetantes;
- 3.10 Varrer pisos, removendo os detritos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para o local indicado pela contratante;
- 3.11 Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- 3.12 Passar pano úmido e polir os pisos tipos: paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
- 3.13 Limpar e polir todos os móveis e utensílios, inclusive armários, prateleiras e estantes, bem como todas as portas e janelas com produtos apropriados; - Remover, limpar e aspirar todos os tapetes, passadeiras e capachos, com produto adequado;
- 3.14 Lavar e desinfetar todos os sanitários, inclusive lavatórios, aparelhos, pisos, paredes, carpetes, etc.;
- 3.15 Manter os sanitários com toalhas de papel, papel higiênico e sabonetes;
- 3.16 Limpar todos os cestos coletores de lixo das áreas internas e externas e recolhimento dos mesmos em saco plástico, e também, quando houver solicitação;
- 3.17 Limpar as manchas de qualquer natureza que venham a surgir nas paredes, carpetes, rodapés, portas, e áreas pintadas ou revestidas em fórmica ou madeira;
- 3.18 Suprir bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela contratante, providenciando a limpeza e higienização;
- 3.19 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; - Limpar divisórias, portas, corrimões, barras e batentes com produto adequado;
- 3.20 Limpar as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos e poltronas;
- 3.21 Limpar todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- 3.22 Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral;
- 3.23 Lavar os pisos, encerar e lustrar;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.24 Lavar os banheiros, inclusive azulejos;
- 3.25 Limpar e polir objetos metálicos, com polidor;
- 3.26 Passar aspirador de pó nos carpetes, quando houver;
- 3.27 Limpar externamente os condicionadores de ar e ventiladores; - Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;

Mensalmente:

- 3.28 Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 3.29 Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados;
- 3.30 Lavar interna e externamente, janelas com vidraças, caxilhos, portas de vidros (vidros em geral), impermeáveis, granilites, mármore e etc., em áreas baixas onde não necessitar de andaimes ou escadas a partir de 10 (dez) degraus;
- 3.31 Limpar a face externa das esquadrias metálicas envidraçadas, com utilização de produtos não corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração, com emprego de equipamentos de segurança;
- 3.32 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal;

Bimestralmente:

- 3.33 Limpar todas as luminárias por fora;
- 3.34 Executar demais serviços considerados necessários à frequência bimestral;

Sempre que necessário:

- 3.35 Comunicar a presença de danos aos equipamentos ou as estruturas prediais;
- 3.36 Comunicar a necessidade de realização de reparos nas áreas de uso comum e sanitários, como troca de lâmpadas e papelerias, correção de infiltrações, entre outros;
- 3.37 Realizar força tarefa ou mutirão para atender demandas esporádicas, pontuais e/ou urgentes.

Fornecimento de materiais de limpeza

- 3.38 Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais de higiene e limpeza, assim como todos os equipamentos e ferramentas necessários para a eficácia dos trabalhos.
- 3.39 A CONTRATADA será responsável pela gestão dos materiais do item 4.38 e não os acumulará para utilização nas dependências do CRM-SC, por período superior a dois meses, salvo autorizado pelo Fiscal do Contrato.
- 3.40 A CONTRATADA poderá utilizar como referência a lista de materiais disponibilizada no Apêndice III – Tabela de Insumos deste Termo de Referência, porém, será responsável também por demais itens que se tornem necessários para correta execução dos serviços;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 3.41 Os quantitativos dos itens indicados no Apêndice II – Tabela de Insumos são apenas uma estimativa de uso anual, não sendo estas quantidades exatas necessárias para o serviço. Cabe à empresa fornecer a quantidade ideal para o cumprimento das tarefas, podendo haver supressão ou acréscimo dos mesmos;
- 3.42 O prazo de validade dos produtos de limpeza utilizados no serviço, na data da execução do serviço, não poderá ser inferior a seis meses;

Informações Gerais do Serviço:

- 3.43 Em caso de fechamento temporário da Delegacia por motivos de força maior como licenças médicas, obras, reformas e quaisquer outros extemporâneos, o serviço de limpeza será suspenso, com consequente suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada com a máxima antecedência possível, visto que eventualmente poderão ocorrer de forma repentina e imprevisível;
- 3.44 Em caso de fechamento da Delegacia por motivos de reestruturação administrativa, demanda insuficiente, redução de custos, fatores de segurança e quaisquer outros que visem otimizar os recursos públicos, o serviço de limpeza será suspenso, com consequente suspensão da cobrança pelos serviços no período. O Contratante oficiará a Contratada com no mínimo 30 dias de antecedência.
- 3.45 Em caso de locação de novo espaço para a Delegacia Regional de Rio do Sul, não especificada no presente Termo, a CONTRATADA se responsabiliza em realizar o serviço de limpeza nas mesmas condições das demais delegacias, com inclusão de valores por meio de termo aditivo.
- 3.46 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas em relatório.
- 3.47 A CONTRATADA será responsável tanto pelo deslocamento de seus colaboradores às dependências do CONTRATANTE quanto pela entrega e remoção dos materiais de limpeza.

Gestão e Fiscalização:

- 3.48 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 3.49 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 3.50 As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.





**CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC**

3.51 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto:

3.52 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

3.53 Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

Reunião Inicial:

3.54 Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

3.55 A reunião será realizada em conformidade com o previsto no inciso I do Art. 31 da IN SGD/ME nº 94, de 2022, e ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

3.56 A pauta desta reunião observará, pelo menos:

3.56.1 Presença do representante legal da contratada, que apresentará o seu preposto;

3.56.2 Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;

3.56.3 Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;

3.56.4 A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

Fiscalização e Gestão:

3.57 Serão responsáveis pela gestão e fiscalização os seguintes funcionários do CRM-SC:

Função	Delegacia	Funcionário Responsável
Fiscal	Blumenau	Cristiano Goulart Schulter
Fiscal	Chapecó	Francieli Tomazzi Calcagnotto
Fiscal	Criciúma	Lurdete Terezinha Sombrio Galvan





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Fiscal	Itajaí	Márcia Regina Moreira Marchioro
Fiscal	Joaçaba	Adriana Dambrós
Fiscal	Joinville	Tarcísio José Bilobran
Fiscal	Lages	Andrea Cristina Varela Kamiensky
Fiscal	Porto União	Letícia Grobe Stelmach
Fiscal	Rio do Sul	Juliana Branger Rizzi
Fiscal	São Miguel do Oeste	Regina Paula Schons Ayala
Fiscal Substituta	Delegacias	Fernanda Constantino Lenzi
Gestor	Delegacias	João Vitor Vieira Tasca
Gestora Substituta	Delegacias	Bruna Nogueira de Souza

Fiscalização

- 3.58 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 3.59 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 3.60 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 3.61 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 3.62 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 3.63 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 3.64 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

- 3.65 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 3.66 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 3.67 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 3.68 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 3.69 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 3.70 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 3.71 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 3.72 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação total do objeto;
- 4.2 A subcontratação poderá ser parcial e dependerá de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;
- 4.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;
- 4.4 O descumprimento das disposições previstas nesta cláusula pela Contratada garante ao Contratante o direito de rescindir o contrato, sujeitando a Contratada às penalidades previstas neste Termo de Referência, no Edital, e na legislação aplicável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

- 5.1 O valor mensal da contratação é de R\$..... (.....), totalizando o valor anual de R\$ (...), a serem pagos conforme descritos no respectivo item no Termo de Referência, anexo a este Contrato;
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

Liquidação

- 6.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;
 - 6.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2 A Nota Fiscal **deverá ser encaminhada ao gestor do contrato**, em formato .xml e .pdf, por meio do e-mail: supervisaodelegacias@crmsc.org.br e contratos@crmsc.org.br;
- 6.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- a) O prazo de validade;
 - b) A data de emissão;
 - c) Os dados do contrato e órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) **Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.**
- 6.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 6.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;
- 6.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;
- 6.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 6.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;
- 6.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF;

Prazo de pagamento

- 6.11 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.12 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária;

Forma de pagamento

- 6.13 O pagamento será realizado mensalmente por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;
- 6.14 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 6.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 6.15.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

Do atraso nos pagamentos

- 6.17 Na forma da Lei, a CONTRATADA tem direito ao pagamento de correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso imputável, exclusivamente, à ADMINISTRAÇÃO – nos termos do art. 15 da Lei nº 10.192/2001 e da Lei nº 14.133/2021;
- 6.18 No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CRM-SC encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples;
- 6.19 O valor dos encargos será calculado pela fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos moratórios devidos;

N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e

VP = Valor da prestação em atraso

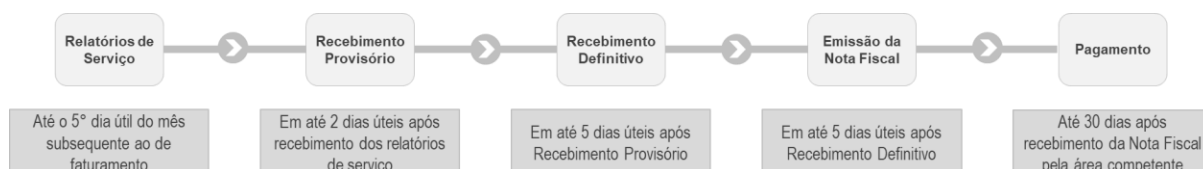
- 6.20 Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e serem submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa da repactuação de preços dos contratos;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 6.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 6.22 No **infográfico exemplificativo abaixo** apresentamos um resumo das etapas de recebimento do objeto (e/ou de suas parcelas), incluindo os prazos estimados para execução das tarefas:



- 6.23 Os **prazos listados são meramente exemplificativos**, podendo variar de acordo com a complexidade do objeto e com definições legais e normativas vigentes;
- 6.24 A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordado no contrato;
- 6.25 Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente;
- 6.26 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CRM-SC, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;
- 6.27 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CRM-SC poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;
- 6.28 As multas previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de eventuais lucros cessantes e/ou danos emergentes, causados pela Contratada, a serem apurados pela Contratante.

Valor da contratação

- 6.29 O contrato será firmado com um valor global anual, contemplando a totalidade dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA, conforme o art. 92 da Lei nº 14.133/2021, independentemente da quantidade de horas trabalhadas, garantindo previsibilidade e eficiência no controle de custos;
- 6.30 A prestação de serviços poderá ser realizada *in-loco*;
- 6.31 Não haverá cobrança por horas adicionais ou excedentes, visto que o valor global do contrato cobre todos os serviços durante a vigência, conforme o art. 103 da Lei nº 14.133/2021, assegurando que o objeto do contrato seja cumprido integralmente sem onerar adicionalmente a administração pública;
- 6.32 O valor proposto deverá ser global anual, sem discriminação de valores por horas trabalhadas, permitindo à CONTRATANTE avaliar as propostas com base no melhor valor global oferecido. Essa forma de contratação está de acordo com o art. 6º, inciso LV da





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Lei nº 14.133/2021, que estabelece o regime de execução por preço global. Além disso, respeita o art. 11 da mesma lei, que reforça o princípio da economicidade, garantindo que a escolha da proposta seja feita com base na melhor relação entre custo e benefício para a administração pública.

Critério de medição e avaliação:

6.33 A avaliação da execução do objeto utilizará o **Índice de Atendimento no Prazo (IAP)** como métrica de desempenho para a presente contratação. O IAP servirá como critério de avaliação para medição e pagamento dos serviços prestados, garantindo que as demandas atendam aos prazos previamente estabelecidos no contrato.

6.34 O Índice de Atendimento no Prazo (IAP) mede o percentual de atendimentos realizados dentro dos prazos previamente acordados no Acordo de Nível de Serviço (ANS), no âmbito do presente termo de referência.

Fórmula para cálculo do IAP:

$$IAP = \frac{\text{Nº de Atendimentos no Prazo}}{\text{Nº Total de Atendimentos}} \times 100$$

6.35 O IAP será aplicado para todos os serviços previstos no contrato, em conformidade ao previsto no termo de referência.

6.36 Para a correta aplicação do IAP, os atendimentos serão medidos através do quantitativo de limpezas semanais realizadas em cada Delegacia Regional, com seus respectivos prazos de atendimento definidos.

6.37 O índice será calculado mensalmente, com base nos registros dos fiscais da contratação de acordo com os seguintes critérios:

- **IAP ≥ 90%:** Considerado excelente. Pleno cumprimento do contrato.
- **IAP entre 89,99% e 80%:** Considerado satisfatório. Pagamento integral do serviço, mas recomendações de melhoria poderão ser emitidas.
- **IAP entre 79,99% e 70%:** Considerado aceitável com ressalvas. Aplicação de advertências formais.
- **IAP < 70%:** Considerado insuficiente. Penalidades contratuais serão aplicadas, podendo incluir a retenção parcial de pagamentos e revisões contratuais. Caso a CONTRATADA não apresente justificativas adequadas para o descumprimento dos prazos, medidas corretivas rigorosas serão adotadas com penalidades.

6.38 **Penalidade estipulada:** 2% de desconto no valor mensal para cada ponto percentual abaixo do IAP mínimo exigido (70% dos atendimentos mensais). Assim sendo, para cada 1% do IAP abaixo de 70%, será descontado 2% do valor mensal do contrato.

6.39 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Não produzir os resultados acordados nos prazos de respostas e/ou solução;
- b) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- c) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.40 Se houver aplicação de penalidades com descontos no valor do contrato devido ao IAP inferior a 70% em um determinado mês, o valor descontado **não** poderá ser recuperado ou compensado nos meses subsequentes para fins de ajuste no pagamento total do contrato. Cada penalidade será definitiva e aplicada exclusivamente ao mês em que o desempenho insuficiente ocorreu, sem possibilidade de compensação futura.

<u>IAP – ÍNDICE DE ATENDIMENTO NO PRAZO</u>	
<u>Tópico</u>	<u>Descrição</u>
<u>Finalidade</u>	Medir o tempo de atraso na prestação dos serviços constantes na Ordem de Serviço.
<u>Meta a cumprir</u>	IAP igual ou superior a 70 %.
<u>Instrumento de medição</u>	Deve ser aferido por meio de ferramentas, procedimentos de amostragem ou outros procedimentos de inspeção.
<u>Forma de acompanhamento</u>	É apurado pelos fiscais do contrato avaliando a quantidade atendida dentro do prazo em relação à quantidade total atendida no período de referência.
<u>Periodicidade</u>	Mensal
<u>Mecanismo de Cálculo (métrica)</u>	$IAP = 100 * (\Sigma Q_{tap} / \Sigma Q_{tr})$ <p>Onde: IAP = Indicador de atendimento aos prazos do serviço; ΣQ_{tap} = Somatório do quantitativo atendido no prazo máximo estabelecido no TR com previsão de encerramento para o período de referência; ΣQ_{tr} = Somatório do quantitativo total registrado com previsão de encerramento para o período de referência.</p>
<u>Observações</u>	Obs1: Serão utilizados dias corridos na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias corridos no cômputo do indicador.
<u>Início de Vigência</u>	A partir da emissão da OS.
<u>Faixas de ajuste no pagamento e Sanções</u>	IAP \geq 90%: sem descontos sobre o valor da fatura mensal. IAP \geq 80% e $<$ 89,99%: Pagamento integral, com recomendação de melhorias. IAP \geq 70% e $<$ 79,99%: pagamento integral com aplicação de advertência formal IAP $<$ 70%: Aplicação de penalidades e desconto de 2% do valor mensal para cada ponto abaixo do IAP mínimo, limitado a 70% de desconto mensal

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18/05/2026.
- 7.2 Os preços dos serviços, desde que observado o intervalo mínimo de 12 (doze) meses contados da data limite para apresentação da proposta ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** ocorrida no período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, adotando-se a seguinte fórmula:





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

$$Pr = P + (P \times V)$$

Onde:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

- 7.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;
- 7.4 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou, de qualquer forma, não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;
- 7.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 8.1 O contratado poderá solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato sempre que houver alteração das condições inicialmente pactuadas, que resulte em onerosidade excessiva ou desequilíbrio econômico-financeiro;
- 8.2 A administração pública deverá responder ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do pedido formalizado pelo contratado;
- 8.3 O pedido deverá ser acompanhado de toda a documentação comprobatória que justifique a necessidade de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, incluindo, mas não se limitando a, planilhas de custos, notas fiscais e relatórios financeiros;
- 8.4 A administração pública analisará o pedido e, se for o caso, adotará as medidas necessárias para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, podendo, inclusive, proceder à revisão dos preços contratados ou à concessão de prorrogação de prazos.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

- 9.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 9.3 Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 9.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.8 Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:
- 9.8.1 indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
 - 9.8.2 fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;
 - 9.8.3 estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;
 - 9.8.4 definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
 - 9.8.5 demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
 - 9.8.6 prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.
- 9.9 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.11 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que compete à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.11.1 A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 9.11.2 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
- 9.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 10.1 O Contratado deve **cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, do Edital e de todos seus anexos**, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 10.3 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 10.7.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 10.7.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 10.7.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 10.7.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 10.7.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 10.9 Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 10.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 10.11 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 10.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 10.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do CRM-SC, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 10.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.17 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

10.20 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 11.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;
- 11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD;
- 11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei;
- 11.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado;
- 11.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações;
- 11.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD;
- 11.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância;
- 11.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados;
- 11.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado;
- 11.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos;
- 11.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 11.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD;
- 11.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DO OBJETO

- 12.1 Não haverá a exigência de garantia de execução do objeto. No caso da “não” execução do objeto serão aplicadas as sanções administrativas determinadas neste Termo de Contrato;
- 12.2 Não há no objeto motivação para garantia contratual, especialmente porque não existirem encargos trabalhistas a serem cobertos pelo CRM-SC no caso de um descumprimento contratual. Não é o caso, também, de pagamento antecipado para a prestação do serviço;
- 12.3 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) Der causa à inexecução total do contrato;
 - d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

- (1) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 14 (quatorze) dias;
- (2) Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

13.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

- 13.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 13.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 13.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;
- 13.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 14.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;
- 14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato;
- 14.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
 - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual;





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

- 14.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 14.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;
- 14.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 14.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.5.3 Indenizações e multas;
- 14.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos itens orçamentários: 6.2.2.1.1.33.90.39.037 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, do CRM-SC para o exercício de 2026;
- 15.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

- 16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES

- 17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o **limite de 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o **limite de 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

- 17.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

- 18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO (art. 92, §1º)

- 19.1 As partes elegem de comum acordo, a Justiça Federal, no Foro da cidade de Florianópolis/SC, Seção Judiciária de Santa Catarina, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Florianópolis, xx de xxxxx de 2026.

Representante legal do CRMSC

Representante legal do CONTRATADO





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

Adendo I – TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica com sede em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF com o n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada simplesmente EMPRESA RECEPTORA, por tomar conhecimento de informações sobre o ambiente de trabalho do Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina – CRM-SC, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

O objetivo deste Termo de Sigilo e Confidencialidade é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do CRM-SC reveladas à EMPRESA RECEPTORA durante vistoria, execução do contrato ou qualquer outra atividade que envolva o acesso às instalações do CRM-SC.

A expressão “informação restrita” abrangerá toda informação escrita, oral, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, dentre outros.

A EMPRESA RECEPTORA compromete-se a não reproduzir e/ou dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do CRM-SC, das informações restritas reveladas.

A EMPRESA RECEPTORA compromete-se a não utilizar, bem como a não permitir que seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos utilizem, com objetivo diferente daquele para o qual a empresa foi contratada em decorrência do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 90004/2026**, as informações restritas reveladas.

A EMPRESA RECEPTORA deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos que estejam diretamente envolvidos na execução do contrato referido no parágrafo anterior, devendo cientificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial das informações restritas reveladas.

A EMPRESA RECEPTORA possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente Termo.

A EMPRESA RECEPTORA obriga-se a informar imediatamente o CRM-SC qualquer violação das regras de sigilo estabelecidas neste Termo que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem





CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

autorização expressa do CRM-SC, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o CRM-SC e a EMPRESA RECEPTORA, sem ônus para o CRM-SC. Nesse caso, a EMPRESA RECEPTORA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo CRM-SC, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às informações restritas do CRM-SC.

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente Termo, a EMPRESA RECEPTORA assina o presente termo através de seus representantes legais.

Florianópolis, xxx de xxxx de 2026.

EMPRESA RECEPTORA



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRM-SC

ANEXO IV
MODELO DE TERMO DE VISTORIA TÉCNICA
PREGÃO ELETRÔNICO nº 90.004/2026

Declaramos para os devidos fins que realizamos a **VISTORIA**, conforme segue:

- Data:

- Horário: Início: h m – Término: h m

- Local:

As dúvidas que persistirem, deverão ser encaminhadas ao CRM-SC.

Florianópolis, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

NOME:

CARGO:

RG:

ASS. DO SERVIDOR DO CRM-SC

NOME:

CARGO:



CRM-SC

Rodovia José Carlos Daux, nº 3890, SC-401, Km 4, Bairro Saco Grande,
CEP: 88032-005 – Florianópolis/SC – (48) 3952-5000 | www.crm-sc.org.br



ANEXO V
MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE VISTORIA TÉCNICA
PREGÃO ELETRÔNICO nº 90.004/2026

Declaramos para os devidos fins que, cientes do direito de vistoria, conforme preceitua o § 3º do Art. 63 da Lei 14.133 de 2021, **NÃO REALIZAMOS A VISTORIA**, e que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, e assumimos total responsabilidade por este fato.

Declaramos que o fato de não termos realizado a vistoria não será utilizado como argumento para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Estamos de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, tendo ciência do ambiente operacional onde os serviços objeto do Anexo I – Termo de Referência serão prestados e nos responsabilizamos pela elaboração da Proposta conforme Anexo II – Modelo de Proposta.

Local, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa perante a licitação

Nome por extenso:

R.G.:

CPF:

Cargo:

(em papel timbrado da empresa proponente)

